

T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

AKADEMİK VE KARIYER DANIŞMANLIĞI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan Hemşirelik Bölümüne kayıtlı lisans öğrencilerine verilecek akademik ve kariyer danışmanlığı hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan Hemşirelik Bölümüne kayıtlı lisans öğrencilerine verilecek akademik ve kariyer danışmanlığı hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesi (c) bendi ile 47 nci maddesine, 20/9/2020 tarih ve 31250 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 17 nci maddesine ve Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Danışmanlık Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Usul ve Esaslar, Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonunun 01.07.2025 tarihli ve 2025-02 sayılı toplantısında uygun görülmüş; Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunun 17.11.2025 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

- a) **Rektörlük:** Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - b) **Senato:** Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,
 - c) **Üniversite:** Bursa Uludağ Üniversitesini,
 - ç) **Fakülte:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
 - d) **Dekan/Dekanlık:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını/Dekanlığını,
 - e) **Yönetim Kurulu:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - f) **Bölüm Başkanı:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
 - g) **Danışmanlık Kurulu:** Bölüm Başkanının başkanlığında, danışmanlık hizmetlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan; danışman öğretim elemanları arasından belirlenen üyelerden oluşan kurulu,
 - ğ) **Danışman:** Yetkili kurul tarafından akademik danışmanlık ile görevlendirilen öğretim elemanını,
 - h) **Öğrenci:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans öğrencilerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekanın görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Akademik ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin yürütülmesinde Dekanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Akademik danışmanlık hizmetlerinin Fakülte düzeyinde etkin biçimde yürütülmesini sağlamak ve gerekli kaynakları tahsis etmek.
- b) Bölüm Başkanı ile akademik ve kariyer danışmanlığı hizmetleri hakkında her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez değerlendirme toplantısı düzenlemek.
- c) Bölüm Başkanlığınca iletilen, danışmanlık sürecine ilişkin sorunların çözümü için gerekli yönetsel tedbirleri almak.
- ç) Danışmanlık sürecine ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarını Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak ve sürekli iyileştirme kararlarının alınmasını sağlamak.

Bölüm Başkanının görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Bölüm Başkanı, Hemşirelik Bölümü akademik danışmanlık hizmetlerinin planlanmasından ve yönetiminden Dekana karşı birinci derecede sorumludur. Bu yetkisini bölümde görevli uygun göreceği bir öğretim elemanına devredebilir.

(2) Bölüm Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Her eğitim-öğretim yılı başında, öğrenci danışmanı adaylarını belirleyerek Dekanlığa sunmak.
- b) Danışmanlık Kurulu ya da danışmanlar tarafından iletilen, ancak Bölüm Başkanlığı tarafından çözülemeyen sorunları Dekanlığa iletmek.
- c) Danışmanların çalışmalarını izlemek ve denetlemek.
- ç) Danışmanlık hizmetlerine ilişkin izleme sonuçlarını her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirerek Dekanlığa raporlamak.

Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Danışman, aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Öğrencinin program yeterlilikleri doğrultusunda ilerlemesini sağlamak amacıyla düzenli rehberlik yapmak ve bu kapsamda öğrencinin akademik performansını, klinik uygulamalarını ve mesleki gelişimini izlemek.
- b) Öğrencinin program yeterlilikleri doğrultusunda eksik kalan alanları belirlemek, bu alanlarda iyileştirme için öneriler sunmak ve gerektiğinde destekleyici kaynaklar sağlamak.
- c) Öğrencinin kariyer hedeflerini belirlemesine ve bu hedeflere ulaşmak için bir yol haritası oluşturmaya rehberlik etmek amacıyla yılda en az bir kez kariyer danışmanlığı görüşmesi yapmak; bu süreçte öğrencinin ilgi alanlarını, güçlü yönlerini ve profesyonel hedeflerini dikkate almak.
- ç) Öğrencinin kariyer hedeflerine yönelik kısa ve uzun vadeli planlar geliştirmesine yardımcı olmak ve bu planların uygulanmasını izlemek.
- d) Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve onları bu olanaklara yönlendirmek.
- e) Yaşam boyu öğrenme kapsamında öğrenciyi mesleki gelişim fırsatları (kongreler, seminerler, staj imkânları, sertifika programları vb.) konusunda bilgilendirmek ve katılımını teşvik etmek.
- f) Öğrencinin bu tür etkinliklere katılımını izlemek ve bu katılımın öğrenciye sağladığı kazanımları değerlendirmek.

- g) Öğrenciye öğrenim gördüğü lisans programı ile Erasmus ve Farabi programları hakkında bilgi vermek.
- ğ) Öğrenciyi ilgili ders dönemi boyunca izlemek, performansını değerlendirmek ve başarısını artırmak amacıyla yapabilecekleri ya da akademik gereksinimleri konusunda önerilerde bulunmak.
- h) Öğrencinin ders başarısını takip etmek ve bir sonraki dönemde alması gereken dersler konusunda danışmanlık yapmak.
- ı) Karşılaştığı sorunların çözüm sürecinde öğrenciye destek olmak.
- i) Kayıt dönemi dışında, her eğitim-öğretim döneminde danışmanı olduğu öğrenciler ile en az bir kez görüşme yaparak bu görüşmeleri kayıt altına almak.
- j) Danışmanı olduğu öğrencilere çalışma programında haftada en az iki saati danışmanlık için ayırmak; danışmanlık saati ve yeri bilgisini öğrenciler ile önceden paylaşmak.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 8- (1) Öğrencinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Program yeterlilikleri doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşmak için danışmanının rehberliği doğrultusunda düzenli olarak çalışmak.
- b) Program yeterlilikleri kapsamında yapılan değerlendirme ve izlem faaliyetlerine aktif olarak katılmak, danışmanından gelen geri bildirimleri dikkate almak ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.
- c) Kariyer hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere yönelik adımlar atmak için danışmanıyla iş birliği yapmak.
- ç) Kariyer gelişim planına uygun olarak mesleki gelişim fırsatlarına katılım sağlamak ve bu süreçte elde ettiği deneyimleri danışmanıyla paylaşmak.
- d) Danışman tarafından önerilen kongre, seminer, staj ve benzeri mesleki gelişim fırsatlarını dikkate almak.
- e) Bu etkinliklere katılımını belgelemek ve katılımının sonucunda elde ettiği kazanımları danışmanına bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslarda yer almayan hususlarda; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 20/09/2020 tarih ve 31250 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Üniversite Senatosu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslar hükümleri Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

Akreditasyon Komisyonu Uygunluk Görüşü

01.07.2025 — Toplantı No: 2025-02

Hazırlayan / Yürüten

Onaylayan

.....
Prof. Dr. Aysel ÖZDEMİR
Hemşirelik Bölüm Başkanı

.....
Prof. Dr. Neriman AKANSEL
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı